

Утвержден  
Решением учредителей  
Протокол №1  
от 08 декабря 2016 г.

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Байкальский образовательный центр»**

г. Улан-Удэ  
2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования, именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Байкальский образовательный центр», сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «Байкальский образовательный центр».

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ ул. Хахалова д.12а.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12 Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.13 Тип АНО: организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам. Тип АНО может быть изменен по решению Учредителей.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Основной целью деятельности АНО является реализация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения (профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации) в соответствии с федеральными законами, республиканскими законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в сфере медицины.

2.2. Предметом деятельности АНО являются:

а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, специалистов, имеющих среднее профессиональное образование и высшее профессиональное образование;

б) предоставление услуг дополнительного профессионального образования в области медицины. Повышение и обновление теоретических и практических знаний специалистов в области медицины в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций;

в) удовлетворение потребностей общества в специалистах с профессиональным образованием;

г) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

д) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. В соответствии с основной целью АНО ставит перед собой следующие задачи:

а) подготовка специалистов по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с государственными стандартами за счёт внебюджетных средств;

б) оказание юридическим и физическим лицам дополнительных платных образовательных услуг;

в) проведение научно-исследовательских работ и прикладных исследований по заданию предприятий, организаций, учреждений и частных лиц;

г) разработка научной, учебной и учебно-методической литературы;

д) внедрение новых форм образовательного процесса;

2.4. АНО реализует следующие виды дополнительного и дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку.

АНО в соответствии с уставными целями и задачами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности:

а) организует и проводит повышение квалификации, стажировку и профессиональную переподготовку специалистов в области медицины;

б) выдаёт соответствующие документы установленного образца о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;

в) осуществляет планирование и организацию учебной, методической, научно-исследовательской и иной деятельности;

г) разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы, используемые АНО в образовательном процессе;

д) проводит подбор и подготовку специалистов для трудоустройства в соответствующие предприятия, организации, учреждения;

е) осуществляет издательскую деятельность, распространение на добровольной основе печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, подготовка и издание учебно-методических материалов по профилю АНО;

ж) организует и проводит конференции, тренинги, семинары, тематические лекции по профилю АНО;

з) оказывает информационные и консультационные услуги.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, нормативными актами АНО может заниматься только при получении специального

разрешения (лицензии).

2.5. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения ее целей, и соответствующей этим целям, создавая для ее осуществления хозяйственные общества или участвуя в них.

2.6. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

3.1. АНО самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные и дополнительные профессиональные программы с учётом государственных образовательных требований и стандартов. Выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создаёт необходимые условия учащимся для освоения программ переподготовки специалистов.

3.2. Организация образовательного процесса в АНО регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, исходя из специфики каждой специализации и возможностей АНО.

3.3. Оценка уровня знаний учащихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. АНО самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля знаний. Положение о текущем контроле знаний, итоговой аттестации учащихся разрабатывается АНО. В процессе обучения успеваемость учащихся определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено».

Проведение итоговой аттестации учащихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Председателем. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается итоговой аттестацией.

3.4. Учебный процесс в АНО может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

3.5. Обучение в АНО ведется на русском языке.

3.6. Занятия в АНО проводятся как в группах, так и индивидуально. Численность учащихся в учебной группе определяется АНО самостоятельно в зависимости от результатов приёма. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется Правлением.

3.7. Порядок приёма в АНО определяется решением Правлением.

При приёме АНО обязано ознакомить учащегося с документами, регламентирующими организацию учебного процесса, права и обязанности учащегося.

3.8. АНО обеспечивает условия обучения, гарантирующие охрану здоровья учащихся. Расписание занятий предусматривает наличие перерывов между лекционными и практическими занятиями.

3.9. Лицам, прошедшим обучение в АНО и успешно сдавшим все зачеты и экзамены, соответствующего уровня повышения квалификации и профессиональной переподготовки, выдается документ (удостоверение, свидетельство, диплом) установленного или государственного образца.

#### 4. УЧРЕДИТЕЛИ АНО. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

4.1. Учредителями АНО являются:

- Цыденжапова Татьяна Батуевна, 14.07.1970 г.р. паспорт 8115 629591, выдан 16.07.2015г. отделением УФМС России по Республике Бурятия в Советском районе гор. Улан-Удэ, проживающая по адресу: 670023, г. Улан-Удэ, пер. Баргузинский, д.30/1, кв.4.
- Дориева Валентина Бадма-Цыреновна, 13.11.1961 г.р., паспорт 8105 057291, выдан 14.12.2006г. отделом внутренних дел Курумканского района Республики Бурятия, проживающая по адресу: 670034, г. Улан-Удэ, пер. Волконского, д.1 А, кв.16.
- Балханов Юрий Содномович, 12.02.1975 г.р., паспорт 8102 336289, выдан 19.04.2002 г. Онохойским отделением милиции Заиграевского РОВД Республики Бурятия, проживающий по адресу: 670033, г. Улан-Удэ, ул. Жердева, д.76 А, кв.41.

4.2. Учредители имеют право:

- осуществлять надзор за деятельностью АНО;
- получать информацию о деятельности АНО;
- принять в состав Учредителей АНО новых лиц;
- утверждать устав;
- определять порядок управления АНО;
- назначать единоличный исполнительный орган;
- по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНО;
- управлять деятельностью АНО в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- принять решение о преобразовании АНО в фонд;
- осуществлять иные права, предусмотренные законом и (или) настоящим Уставом.

4.3. Учредители обязаны:

- осуществлять надзор за деятельностью АНО;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности АНО.

#### 5. УПРАВЛЕНИЕ АНО

5.1. Руководство АНО осуществляет Правление, являющееся высшим коллегиальным органом управления, которое состоит из учредителей. В состав Правления АНО входят все учредители.

5.2. Исключительная компетенция Правления АНО:

- внесение изменений и дополнений в Устав;
- определяет приоритетные направления деятельности АНО, принципы формирования и использования ее имущества;
- принятие решения о включении в АНО новых участников;
- избирает и освобождает от должности Председателя;
- принимает решение о преобразовании АНО в фонд;
- осуществляет надзор за деятельностью АНО;
- назначает Ревизора;
- утверждает ежегодные отчеты Председателя и Ревизора о своей деятельности;
- утверждает договоры (соглашения) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принимает работы, выполняемые в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
- утверждает производственные и финансовые планы АНО и внесение в них изменений;

- утверждает годовые отчеты и годовой бухгалтерский баланс;
- принимает решения о создании филиалов и открытии представительств АНО, утверждает положения о них, а также другие внутренние документы АНО, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы его деятельности;
- принимает решения об участии АНО в других организациях;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации АНО.
- назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) АНО;
- утверждает ликвидационный баланс АНО;
- утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора;
- утверждает штатное расписание АНО;
- рассматривает вопросы и принимает решения о порядке выхода участников, подавших заявление о выходе из АНО, и об исключении участников;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и (или) законом.

5.3. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют все учредители. Решения по вопросам исключительной компетенции Правления принимаются квалифицированным большинством голосов 2/3 от числа присутствующих, по остальным вопросам простым большинством голосов. Периодичность проведения заседаний Правления - по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Правления созываются Председателем или не менее 2/3 членов Правления.

5.4. Лица, являющиеся работниками АНО, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

5.5. Ответственность за сохранность протоколов заседаний Правления несет Председатель.

5.6. АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

5.7. Председатель АНО единоличный исполнительный орган АНО. Председатель избирается Правлением сроком на пять лет.

К компетенции Председателя относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления.

Председатель может быть избран из числа учредителей либо представителей учредителей.

Председатель:

- распоряжается имуществом и средствами АНО в пределах сметы, утвержденной Правлением;
- действует от имени АНО без доверенности, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах и организациях, а также в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет АНО в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами без доверенности;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета АНО;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками АНО;

- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников АНО;
- распределяет обязанности между работниками АНО, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Правления.

Председатель в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и настоящим уставом.

5.8. Надзор за деятельностью АНО осуществляют ее учредители посредством назначения Ревизора. Ревизор осуществляет свою деятельность на общественных началах. Ревизор назначается Правлением сроком на пять лет.

5.9. Ревизор осуществляет контроль за финансовой деятельностью АНО, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления АНО.

На основании документов, представляемых Председателем и результатов проверок, Ревизор представляет ежегодный отчет о работе АНО Правлению.

Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

5.10. АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения Ревизору за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления АНО.

5.11. В АНО действует Педагогический Совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников АНО. Педагогический Совет является формой участия педагогических работников в управлении АНО. Педагогический Совет действует на основании Положения о Педагогическом Совете, утверждаемого Председателем. Состав Педагогического Совета определяется и утверждается Правлением по представлению Председателя.

5.12. Возглавляет Педагогический Совет Председатель.

5.13. Председатель несет персональную ответственность за результаты работы Педагогического Совета АНО и принимаемые в рамках его компетенции решения.

5.14. Педагогический Совет является постоянно действующим органом и формируется на срок не менее одного года.

5.15. Очередные заседания Педагогического Совета проводятся один раз в квартал. Внеочередное заседание Педагогического Совета созывается Председателем. Каждый из членов Педагогического Совета вправе обратиться к Председателю с предложением о созыве внеочередного заседания Педагогического Совета. Повестка дня должна быть сообщена членам Педагогического Совета не позднее, чем за десять дней, а в случае внеочередного заседания - не позднее, чем за три дня до даты заседания. Заседание признается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов состава Педагогического Совета.

5.16. В своей деятельности Педагогический Совет подотчетен высшему коллегиальному органу управления АНО. Отчет о проделанной работе Педагогический Совет предоставляет Правлению не реже одного раза в год.

5.17. В компетенцию Педагогического Совета входит решение следующих вопросов:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и подготовка образовательных программ;
- формирование тематик научных, исследовательских и практических занятий;
- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций;
- разработка и вынесение на рассмотрение Председателя и Правления планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности АНО;
- принятие решений по форме проведения аттестаций.

5.18 Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов и оформляются протоколом. Протокол заседания представляется Председателю для утверждения.

5.19. В АНО действует Общее собрание работников – коллегиальный орган, объединяющий всех сотрудников АНО. В своей деятельности Общее собрание работников АНО действует на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», других федеральных, региональных законов и подзаконных актов, нормативно-правовой документации, Устава АНО.

5.20. Основная задача Общего собрания работников АНО – управление в пределах своих полномочий образовательной организацией на началах самоуправления.

5.21. Состав и порядок работы Общего собрания работников АНО определяется локальным актом – положением об общем собрании работников.

5.22. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в полугодие. АНО обязано обеспечивать условия для проведения общих собраний, нормальной работы Общего собрания работников АНО.

5.23 Общее собрание работников АНО:

- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- избирает работников в комиссию по трудовым спорам;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- согласует локальные акты, относящиеся к компетенции Общего собрания работников

АНО.

5.24. Решения на Общем собрании работников АНО принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников.

Решения общего собрания работников АНО, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех его членов трудового коллектива и Председателя. Решения Общего собрания работников доводится до сведения всех членов трудового коллектива.

5.25. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

6.1. Учащиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- право на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- самостоятельно выбирать форму обучения с учётом учебных программ и планов;
- пользоваться лабораториями, кабинетами, учебными помещениями, библиотеками, читальными залами, оборудованием, вычислительной и другой техникой и инвентарем в соответствии с заранее согласованными условиями и графиком занятий;
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса;
- и другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав АНО и правила внутреннего распорядка;



- выполнять требования образовательной программы АНО;
- беречь оборудование и имущество АНО;

Руководство АНО несет полную ответственность за соблюдение санитарных норм охраны здоровья учащихся.

6.3. Сотрудники АНО имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом АНО и действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Сотрудники АНО обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка АНО;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах и других нормативных актов.

## **7. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ. ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ.**

7.1. Председатель самостоятельно формирует трудовой коллектив (персонал) АНО.

7.2. Отношения работника и АНО регулируются трудовым договором, заключённым Председателем, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Вышеуказанный трудовой договор определяет объём функциональных обязанностей и прав работников АНО.

7.3. Расторжение трудового договора возможно в порядке, предусмотренном действующим законодательством и договором.

7.4. Трудовой коллектив АНО составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

7.5. Отношения работника и АНО, возникшие на основе трудового договора, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации о труде.

7.6. АНО самостоятельно устанавливает штатное расписание и структуру аппарата, которые утверждаются Председателем.

7.7. АНО самостоятельно определяет порядок найма и увольнения работников, продолжительность и распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. АНО самостоятельно определяет систему, порядок и размер оплаты труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

7.9. Преподавательский состав имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности АНО, разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-исследовательской работы;
- пользоваться материально-технической и учебной базой АНО;

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальности преподавателя и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- участвовать в установленном порядке в республиканских и международных конференциях, симпозиумах, совещаниях и т.п.;
- другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7.10. Преподавательский состав обязан:

- проводить на высоком профессиональном уровне учебную и методическую работу по своей специальности;
- систематически повышать свой профессиональный уровень и теоретические знания, совершенствовать методы преподавания и педагогическое мастерство;
- проводить научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования;
- изучать, обобщать и распространять передовой опыт в практику работы АНО и других предприятий, участвовать в исследовательской работе;
- оказывать помощь учащимся в организации и выработке навыков самостоятельной работы;
- соблюдать правила внутреннего распорядка АНО.

#### 7.11. Штатный преподавательский состав повышает свою квалификацию в виде:

- стажировки в учебных заведениях, в научно-исследовательских институтах, на передовых предприятиях;
- переподготовки на факультетах повышения квалификации преподавателей, в школах и семинарах по использованию современных методов и средств обучения;
- докторантуры, перевода кандидата наук на должность научных сотрудников для подготовки докторской диссертаций;
- аспирантуры, прикрепления к высшим учебным заведениям для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки кандидатских диссертаций.

## 8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АНО

8.1. АНО в порядке, определяемом действующим законодательством, может создавать (упразднить) филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями АНО и не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом АНО и осуществляют свою деятельность на основе положений о филиале (представительстве), утверждаемых Правлением.

8.3. Руководители филиалов и представительств АНО назначаются решением Правления и действуют на основании доверенности, выданной Председателем от имени АНО.

8.4. Сведения о филиалах и представительствах подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 9. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АНО

9.1. АНО в соответствии с действующим законодательством может иметь в собственности или на ином имущественном праве здания, сооружения, земельные участки, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

9.2. Учредители АНО не имеют вещных и обязательственных прав в отношении имущества, находящегося в собственности АНО. Учредители АНО не отвечает по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам Учредителей.

Имущество, переданное АНО Учредителями, является собственностью АНО, за исключением имущества, на которое Учредители сохраняет вещные права.

9.3. Источниками формирования имущества АНО являются:

- добровольные имущественные взносы учредителей;
- добровольные взносы и пожертвования граждан и организаций;
- поступления от предпринимательской и (или) иной приносящей доход деятельности

АНО;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности АНО;

- средства целевого финансирования, включая гранты, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- средства (имущество), поступившие в установленном порядке в качестве поддержки

АНО;

- другие, не запрещенные законом поступления.

9.4 АНО может осуществлять следующую приносящую доход деятельность, направленную на реализацию целей, предусмотренных Уставом:

- оказание платных образовательных услуг;

- выпуск и реализация полиграфической, информационно - справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;

- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;

- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук.

9.5 Заинтересованные лица (учредители, Председатель) обязаны соблюдать интересы АНО, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности АНО или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

9.6 Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

9.7. Внешнеэкономическая деятельность АНО осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **10. Внесение изменений и дополнений в Устав**

10.1 По принятому квалифицированным большинством голосов 2/3 от числа присутствующих решению Правления в Устав АНО могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

10.2 Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

## **11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

11.1. АНО ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. АНО представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. Размер и структура доходов АНО, а также сведения о размерах и составе имущества АНО, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности АНО не могут быть предметом коммерческой тайны.

## **12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО**

12.1. Прекращение деятельности АНО может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

Решение о реорганизации принимается Правлением. АНО вправе преобразоваться в Фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности АНО в соответствии с передаточным актом.

12.2. АНО может быть ликвидировано по решению Правления либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

12.3. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана, т.е. на развитие образования. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.4. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.5. После реорганизации или прекращения деятельности АНО все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

## **13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ АНО.**

13.1. К локальным нормативным актам, регламентирующим деятельность АНО, относятся:

- решения Правления;
- учебные планы и программы, реализуемые АНО;
- приказы о приёме и увольнении работников АНО;
- приказы о зачислении и отчислении учащихся в АНО;
- приказы об установлении режима рабочего дня работников;
- правила внутреннего распорядка;
- расписание занятий;
- графики работы и отпусков, режим работы;
- положения, инструкции по охране труда;
- иные локальные нормативные акты, принятые в установленном законом порядке и в рамках, имеющихся у АНО полномочий.

13.2. АНО вправе вносить изменения и дополнения в локальные акты, регламентирующие его деятельность.

13.3. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Решение о государственной регистрации создания Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Байкальский образовательный центр» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Бурятия 06 февраля 2017 года учетный номер 0414050132.

Сведения о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Байкальский образовательный центр» внесены Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Республике Бурятия 10 февраля 2017 года в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 1170327001844.

Начальник Управления



М.В. Барнакова



Прошито, пронумеровано  
и скреплено  
печатью 14 (двадцать четыре) листов  
" 13 " февраля 2017 г.  
Начальник  
Управления М.В.И.